LES METIERS DU LIVRE

formations –concours –débouchés

Service d'information et d'orientation universitaire
SIOU
BAIP
Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

Séance d'information du SIOU-BAIP PPP L1 - UFR Lettres et Sciences Humaines - 24 novembre 2015

Préface

Chapitre 1 : l'édition

Chapitre 2 : la librairie

Chapitre 3 : les bibliothèques et les centres de documentation

Postface

Préface

Le monde du livre : panorama

La chaîne du livre

(source www.insee.fr)

Création..... Edition ..... Fabrication .....Commercialisation .....Médiation

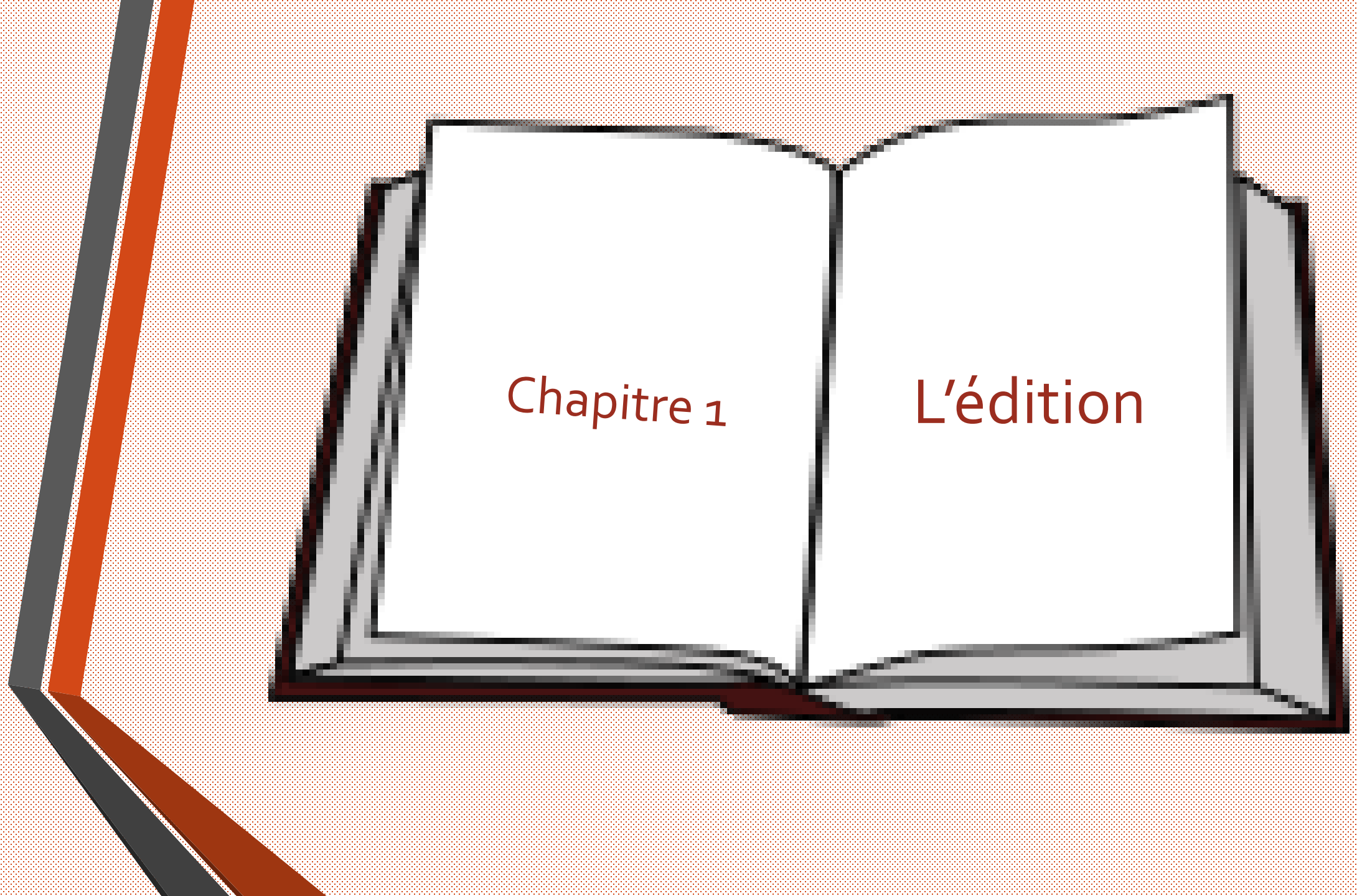
- Auteurs
- Illustrateurs
- Traducteurs

- Maisons d'édition
- Revues culturelles

- Pré-presse (maquettistes, correcteurs, ...)
- Imprimerie
- Reliure

- Diffusion (représentation commerciale)
- Distribution (logistique, transport, facturation)
- Librairies

- Bibliothèques
- Manifestations littéraires



Chapitre 1

L’édition

LE SECTEUR DE L'EDITION

- Quelques chiffres
- **13 000** personnes travaillent dans l'édition
- Le secteur regroupe environ **12 000** entreprises
- Les grands groupes (Hachette, Gallimard, Flammarion…) occupent **70 %** du marché
- En Champagne-Ardenne, une vingtaine de petits éditeurs (répertoire sur le site de l'ORCCA : http://culture.cr-champagne-ardenne.fr)

LE SECTEUR DE L'EDITION

- Secteur fragilisé : les lecteurs achètent moins de livres
- Les supports se sont diversifiés (livre numérique)
- Les atouts à cultiver : expérience pro, nouvelles technologies, marketing …
- Les domaines en hausse :

- ouvrages de sciences humaines
- livre jeunesse
- BD

LES METIERS

- Travail éditorial

Secrétaire d'édition
Responsable d'édition
Directeur éditorial
Correcteur
Traducteur
Iconographe
Directeur de collection
Packageur éditorial

- Création et réalisation graphique

Maquettiste
Graphiste
Directeur artistique

- Fabrication

Assistant de fabrication
Chef de fabrication
Chef de projet numérique

- Vente et diffusion

Responsable de cession de droits étrangers
Délégué commercial édition
Chef de projet e-commerce livre

Source : Fiche CIDJ 2.678
Les métiers du livre et de l'édition

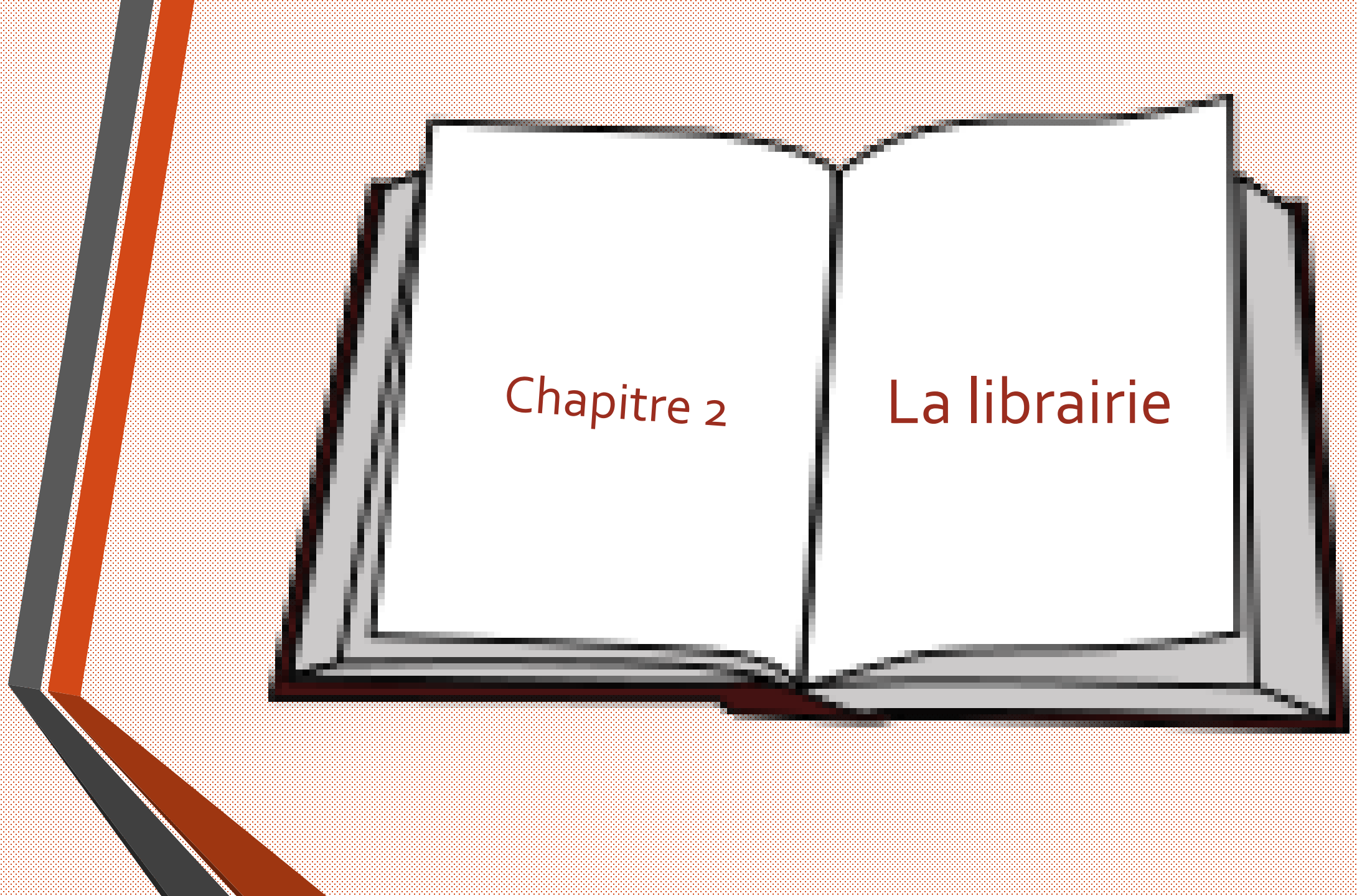
Exemples de formations

- **12 DUT information-communication**, option métiers du livre et du patrimoine (Nancy, Tourcoing, Paris, …)
- **5 BTS édition** (dont 1 seul public)
- **8 licences professionnelles :** orientation édition scolaire, jeunesse, commerce du livre…
- Environ 25 **masters** : orientation BD, éditions d'art, édition numérique …

Exemples de missions pouvant être confiées à des …

BTS Edition	Licence professionnelle	Master
• Études de projets, demandes de devis • Suivi de production (planning de production, contrôle qualité) • Interface entre services éditoriaux et fournisseurs • Mise en pages • Corrections typographiques et orthographiques • Corrections de chromie et contrôle de fichiers • Archivage	• Coordination de projets d'édition papier et numérique • Mise au point des textes • Interface entre services éditoriaux et prestataires numériques • Réalisation de projets numériques (applications, e-books) • Commercialisation • Relations presse • Animation des réseaux sociaux • Gestion de communautés Web	• Gestion de projets d'édition papier et numérique • Études marketing • Lancement de collection • Cessions de droits • Développement numérique • Développement commercial • Mise en place de projets numériques • Mise en place de partenariats • Lancement de projets

Source : http://www.asfored.org



Chapitre 2

La librairie

LE SECTEUR DE LA LIBRAIRIE

- 6000 points de vente de livres en France dont 2000 à 3000 librairies indépendantes
- La loi de 1981 sur le prix unique du livre a permis aux libraires de résister

- développement des chaînes spécialisées, des enseignes de grande distribution et du commerce en ligne
- diversification des produits vendus en librairie
- enjeu du livre numérique et des plates-formes de téléchargement

LIBRAIRE
un métier polyvalent

Les fonctions d'un libraire

Sélectionner les ouvrages
Gérer le stock
Conseiller les clients
Animer l'espace de vente et mettre en valeur les ouvrages

Compétences requises :

Culture générale
Sens du commerce
Implication, ouverture
Gestion

Les lieux de vente de livres à Reims

Les grandes enseignes de distribution

(FNAC, Espace culturel Leclerc…)

Les librairies indépendantes

(Guerlin-Chapitre, La Procure Largeron, Rose et son roman, La Belle image…)

Maisons de la presse, Relais H, …

Les revendeurs de livres d'occasion

(Bouquinerie du passage Talleyrand…)

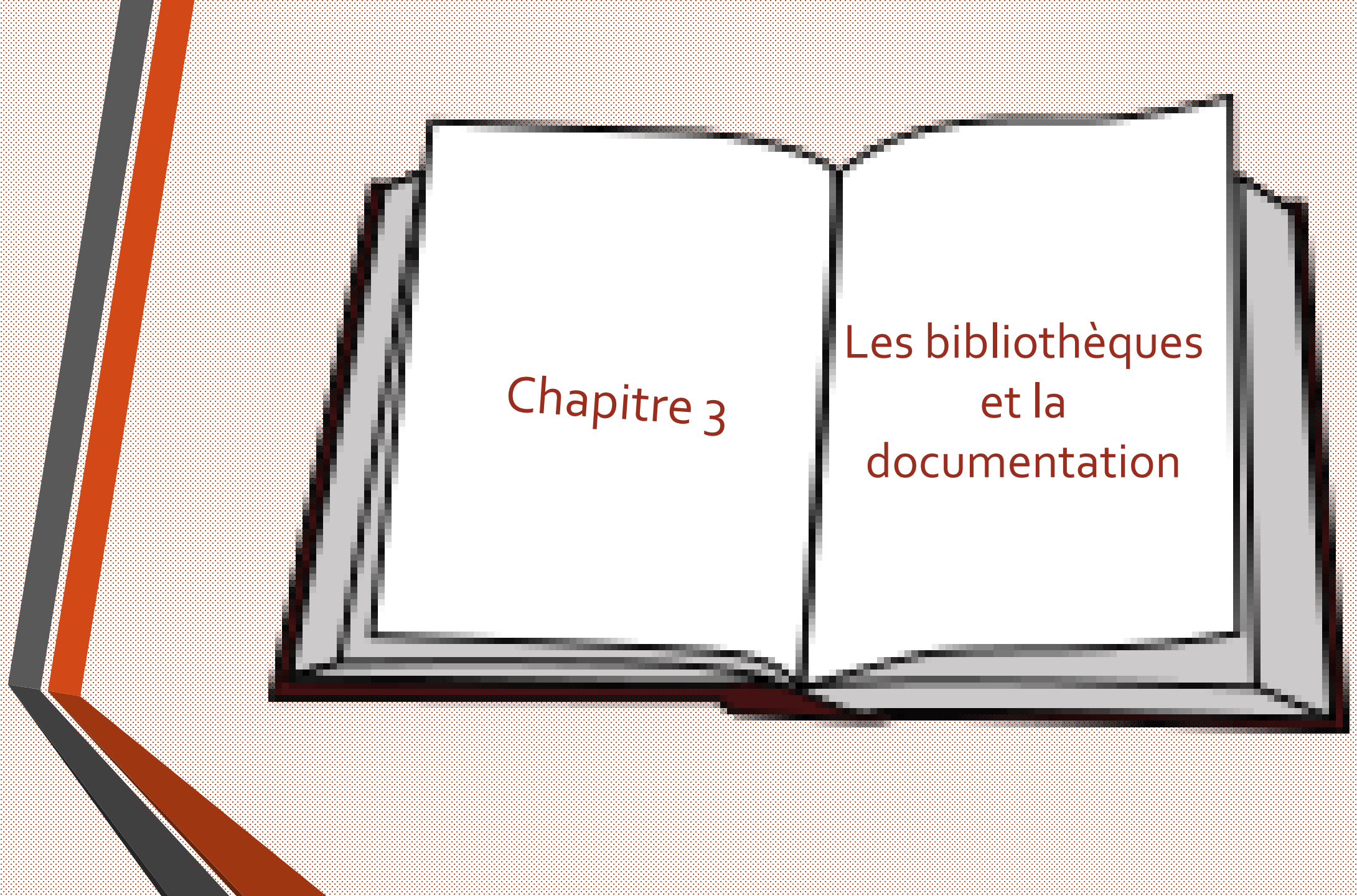
Exemples de formations en librairie

- **BP librairie** (Lyon, Montreuil et Laval) : formation en 2 ans en apprentissage
- **Formations professionnelles**

- Vendeur responsable de rayon produits culturels option livre (CFCL à Bezannes : formation de 9 mois post-bac+1)

- Vendeur-conseil en unité commerciale spécialisé en librairie (Eklya Lyon : formation en 1 an en alternance post-bac)

- **DUT information-communication, option métiers du livre et du patrimoine,** post-bac en 2 ans ou post bac+2 en 1 an (année spéciale)
- **8 licences professionnelles** (St-Cloud, Paris, Mulhouse, Bordeaux …)
- **5 Masters** spécialisés en librairie (Dijon, Lille…) et d'autres + généralistes (Troyes…)



Chapitre 3

Les bibliothèques et la documentation

LE SECTEUR

Concours fonction publique **territoriale**

Bibliothèques, départementales, intercommunales, municipales…

(médiathèques, bibliobus …)

Bibliothèques nationales et universitaires

CDI d'établissements scolaires

Concours fonction publique **d'Etat**

Concours **Ville de Paris**

Bibliothèques de la Ville de Paris

Bibliothèques et centres de documentation privés

(Centre Saint-Ex, La Cartonnerie …)

Recrutement sur contrat **(annonces, candidatures spontanées)**

Les missions d'une médiathèque

- Permettre la consultation et l'emprunt de documents très variés, du livre au fichier numérique
- Encourager la lecture sous toutes ses formes et lutter contre l'illettrisme
- Mettre en valeur le patrimoine, les œuvres et les créateurs.
- Contribuer à l'accès à la formation et à l'information des usagers
- Fournir un espace public de rencontre, de confrontation et de réflexion (la bibliothèque comme lieu de vie sociale) et de débat citoyen.

Les missions d'une B.U.

- Accueillir les usagers et les personnels de l'Université
- Acquérir, gérer et communiquer les documents et ressources d'informations sur tout support
- Mettre en oeuvre des activités d'animation culturelle, scientifique et technique
- Participer au développement de l'information scientifique et technique
- Former les étudiants et les enseignants à la recherche documentaire.

Les missions d'un centre de documentation

Collecter, organiser, traiter, mettre à la disposition d'utilisateurs les outils de recherche et les documents apportant une réponse à leur demande d'informations

… et dans un CDI

Participer à l'activité pédagogique de l'établissement en collaboration avec l'équipe pédagogique

Initier et former les élèves à la maîtrise de l'information

Participer à l'ouverture de l'établissement sur l'extérieur

LES METIERS

- **Magasinier, adjoint, agent :**
  - assure le rangement et la communication des documents
- **Bibliothécaire assistant, technicien :**
  - gère les prêts, le catalogage et l'indexation des documents, informe le public
- **Bibliothécaire :**
  - est chargé de l'acquisition des documents
  - conseille le public dans sa recherche, concourt aux tâches d'animation
- **Conservateur de bibliothèque :**
  - gère les services et le budget de la bibliothèque, encadre le personnel
  - est chargé de constituer, d'enrichir les collections
- **Documentaliste, chargé de veille :**
  - collecte, classe et rend accessible l'information quel qu'en soit le support
  - en établissement scolaire, assure la formation des élèves, mène des projets pédagogiques avec l'équipe éducative

	ETAT (CDI Education Nationale)	ETAT (BU – Ens. Supérieur)	ETAT (ITRF - Centres de recherche / SIOU, BU, Universités)	TERRITORIALE (Médiathèques, BDP)	PARIS
Cat C (pas de diplôme exigé)		Magasinier de 2e classe	Adjoint technique	Adjoint territorial du patrimoine de 2e classe	Adjoint d'accueil de surveillance et de magasinage
Cat C (brevet)		Magasinier principal de 2e classe	Adjoint technique principal	Adjoint territorial du patrimoine de 1e classe	
Cat B (bac)		Bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale	Technicien de recherche et de formation de classe normale	Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques	Assistant spécialisé des bibliothèques de classe normale
Cat B+ (bac+2 dans le domaine du livre)		Bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure	Technicien de recherche et de formation de classe supérieure	Assistant territorial de conservation principal de 2e classe	Assistant spécialisé des bibliothèques de classe supérieure
Cat A (bac+2)			Assistant ingénieur		
Cat A (bac+3)		-Bibliothécaire -Conservateur	Ingénieur d'études	-Bibliothécaire -Conservateur	-Bibliothécaire -Conservateur
Cat A (bac+4)	Professeur-documentaliste (CAPES)				
Cat A (bac+8)			Ingénieur de recherche		

les concours

Quelques chiffres

Environ 55 000 titulaires :

- Certifiés de documentation et enseignants documentalistes : 13 400
- Filière bibliothèques Fonction publique d'Etat : 6 157
- Filière ITRF Enseignement supérieur + recherche : 1504
- Fonction publique territoriale : 33 640

Source : CDML

Centre de documentation sur les métiers du livre

Exemples de formations

Après bac (ou bac+2 pour l'année spéciale) :

11 DUT information-communication, option métiers du livre et du patrimoine (MLP) ou option information numérique dans les organisations

Après bac+2

Une vingtaine de licences professionnelles : doc d'entreprise, litté jeunesse, archives numériques…

À Troyes : Bibliothèques et fonds patrimoniaux

Après bac+3

Une trentaine de masters : ingénierie de l'information, archives, médiation …

À Reims : MEEF (métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation) parcours documentation

À Troyes : Sauvegarde et Valorisation des Patrimoines (textuel et culturel)

Des écoles professionnelles : l'EBD (en 2 ans après bac+2) , l'INTD (après bac+2 ou bac+4) , l'ENSSIB, l'INA (après bac+2) l'IFA Marcel Sauvage (à distance)

Les épreuves des concours

Exemple du concours d'assistant territorial de conservation (bac)

Epreuves d'admissibilité

- La rédaction d'une note à l'aide des éléments d'un dossier portant sur la spécialité choisie par le candidat (musée, bibliothèque, archives, documentation) (durée :3h ; coef 3)
- Un questionnaire de trois à cinq questions destinées à vérifier les connaissances du candidat dans la spécialité choisie au moment de l'inscription (durée : 3h; coef 3).

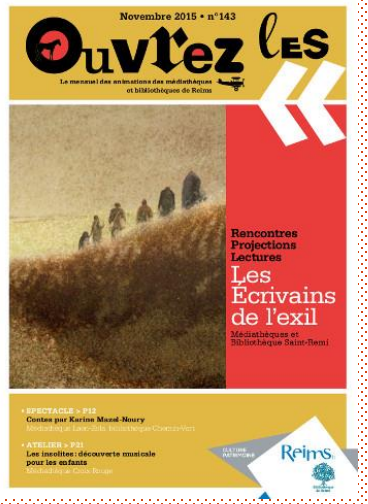
Epreuve d'admission

- L'épreuve d'admission consiste en un entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat sur sa formation et son projet professionnel permettant au jury d'apprécier ses motivations et son aptitude à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emplois, notamment dans la spécialité choisie par le candidat (durée de l'entretien : 20 mn, dont 5 minutes au plus d'exposé ; coef 3).

Postface
Se préparer

Mieux connaître le secteur du livre

- Fréquentez les librairies, les salons du livre pour rencontrer les éditeurs, …
- Participez à des rencontres d'auteurs à la BU, dans les médiathèques, les librairies, …
- Suivez l'actualité du livre (chroniques littéraires dans la presse, prix littéraires, meilleurs ventes, …)



Le bulletin d'info des Médiathèques de Reims

Le blog de la B.U.

turbulences

Quelques salons du livre

- **Salon du Livre et de la Presse de Jeunesse de Seine Saint-Denis** du 2 au 7 décembre 2015
- **"Livre Paris" du 17 au 20 mars 2016, Pavillon 1 de la Porte de Versailles à Paris.**
- **Salon du livre de jeunesse à Troyes en octobre**
- **Inter pol'Art à Reims en octobre**
- **Festival interplanétaire de la BD de Reims en septembre**
- **etc.**

Plus d'infos sur : http://culture.cr-champagne-ardenne.fr/

Se préparer aux concours des bibliothèques

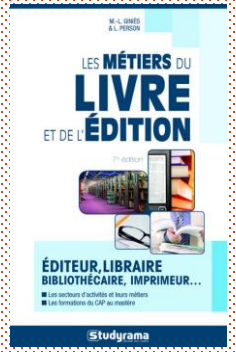
- Fréquenter les bibliothèques
- Effectuer des jobs/stages/vacations
- Passer plusieurs concours
- Attention aux dates ! (concours parfois organisés un an sur deux)
- S’entrainer aux épreuves

Se documenter sur le secteur

- Des magazines : Lire, Le Magazine littéraire, Livres-Hebdo, Télérama… à consulter à la BU
- Des sites web :

  - Syndicat National de l'édition : http://www.sne.fr/

  - Livres Hebdo http://www.livreshebdo.fr/
- Des ouvrages à consulter au SIOU



Besoin de plus d'infos ?

Rendez-vous au SIOU

2e étage du resto U

-

Accueil libre ou sur rendez-vous pendant les horaires d'ouverture

Merci de votre attention !

des questions ?

Séance conçue par agnes.poumerol@univ-reims.fr
Documentaliste-chargée d'information
SIOU-BAIP Campus Croix-Rouge
novembre 2015